Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей г. Новозыбкова»

(МБДОУ «Детский сад №19»)

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании логопедической помощи

МБДОУ «Детский сад №19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей г. Новозыбкова» (МБДОУ «Детский сад №19»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями на 2 июля 2021 года (ст.42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 года №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме ДОУ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК) в ДОУ определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума детского сада, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в ДОУ.
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами РФ, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом ДОУ и другими нормативно правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самом ДОУ, так и за его пределами.
- 1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

Целью деятельности консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями,

возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервнопсихического здоровья детей.

Задачами деятельности Консилиума ДОУ являются:

- -организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики воспитанника с использованиемсовременных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи определение потенциальных возможностей воспитанников;
- -выявление детей, не проходивших ПМПк, но тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организации работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;
- -определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОУ;
- -подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- -содействие созданию специальных условий воспитания детей с OB3 и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- -отслеживание динамики развития воспитанника и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- -разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к воспитанникам в образовательной деятельности;
- -подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

2.3. Психолого-педагогический консилиум ДОУ выполняет следующие функции:

- -Эксперно-диагностическая-определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в освоении ООП, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- -аналитическая-предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
- -методическая реализуется через формирование и использование пакетов стандатизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника,

- к формам документации и статитической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- -социально-адаптивная предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении воспитанника в образовательную деятельность.
- 3. Структура психолого-педагогического консилиума в ДОУ
- 3.1.ППк создается приказом ДОУ на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на методиста. Приказом заведующего ДОУ утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь
- 3.2.Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заведующий, методист, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель (ответственный по охране детства)
- 3.3 На заседания ППк приглашаются воспитатели, педагоги, работающие с конкретным воспитанником.
- 3.4. Документы ППк, включая карты развития воспитанников, получающих психологопедагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам по необходимости.
- 3.5.Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписываются всеми участниками заседания ППк.
- 3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника рекомендации ПО организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием реализации психолого-ДЛЯ педагогического сопровождения обследованного ребенка.
- 3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей в день проведения заседания. В случае не согласия родителей воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с ФГОС ДО.
- 3.8. Коллегиальное заключение ППк дововодится до сведения педагогических работников, работающих с обследованными воспитанниками, и специалистов участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.
- 3.9. При направлении воспитанника ПМПк оформляется Представление Консилиума. Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям под личную подпись.

3.10.Председатель ППк:

- -Организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний
- -Возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психологопедагогического сопровождения на специалистов сопровождения
- -Координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психологопедагогического сопровождения воспитанника, его родителей, педколлектива ДОУ, взаимодействия между ДОУ и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов)
- -Обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.

3.11. Секретарь ППк:

- -Ведет текущую и отчетную документацию ППк
- -Оповещает педагогов, родителей, приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения
- -Ведет протокол заседания ППк

3.12. Члены ППк (воспитатели, специалисты):

- -организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении
- -определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формируют рекомендации для педагогов и родителей по созданию оптимальных условий по обучению, воспитанию, адаптации и социализации детей
- -участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

3.13. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ППк и ПМПк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности
- -соблюдают специальные образовательные условия, , необходимые для сопровождаемого воспитанника (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, объем выполнения заданий, оценивание и т.д.)
- -участвуют в формировании толерантных установок воспитанников и родителей к особенностям сопровождаемого воспитанника.

- 4. Режим деятельности ППк
- 4.1.Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
- 4.3.Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком поведения, но не реже 1 раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 4.4.Внеплановые заседания Консилиума:
- -при зачислении нового воспитанника, нуждающего в психолого-педагогического сопровождении
- -при отрицательной динамике воспитания, обучения и развития воспитанника
- -при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей воспитанника, педагогических сотрудников ДОУ
- -с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 4.5. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.
- 4.6.Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами воспитанников на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника.
- 5. Проведение обследования:

Процедура и продолжительность обследования ППк определяется, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

- 5.2.Обследование воспитанника специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей.
- 5.3. Секретарь консилиума по согласованию с председателем заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседаний ППк.
- 5.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

- 5.5. Родители имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ОП, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанников.
- 6.Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников
- 6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детьми с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной образовательной программы ДО
 - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника
 - разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения коррекционной работы
 - внесение изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками
 - 6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основе медицинского заключения могут включать условия воспитания, обучения и развития, требующие организации воспитания и обучения по индивидуальному образовательному маршруту, медицинского сопровождения, в том числе:
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств
 - снижение объема обучающих занятий
 - Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ
 - 6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
 - -Проведение групповых или индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
 - -Разработка индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
 - -Разработку индивидуальной профилактической программы в отношении воспитанника с девиантным поведением;
- 7. Права и обязанности участников ППк:
- 7.1.Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - -Присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
 - -Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением
 - -Вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий
 - -Получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении,

адаптации, включая определения видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

- 7.2. Родители обязаны:
- неукоснительно следовать рекомендациям ППк
- -обеспечивать посещение воспитанниками коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения
- 7.3. Специалисты ППк обязаны:
- -руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей
- -применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников
- -соблюдать конфендициальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях
- 7.4. Специалисты ППк имеют право:
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОУ при обследовании ребенка на ПМПк
- 8. Документация ППк в ДОУ:
- 8.1.В перечень документации ППк в ДОУ входит:
- -приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- -Положение о ППк в ДОУ
- -график проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- -Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППк
- -Журнал регистрации коллегиальных заключений ППК
- Журнал регистрации направлений воспитанников на ППк
- -протоколы заседаний ППк
- -карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение
- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума
- представление воспитанника на ПМПк
- -коллегиальные заключения ППк
- -согласие родителей на обследование и психолого-педагогического сопровождения
- 9. Заключительные положения
- 9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ
- 9.2. Данное положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. настоящего Положения.