Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей г. Новозыбкова»

« ПРИНЯТО»
Общее собрание ДОУ

протокол от «15» 09 2016 г. № 3

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №19 общеразвивающего вида »
от «15» 09 2016 г. № 54-3
Заведующий _____ /Л.В.Будько /

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей г. Новозыбкова».

1.Общие положения.

1.1. Совет муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей г. Новозыбкова» (далее — Совет ДОУ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом ДОУ, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ определяется структура, порядок формирования органов управления дошкольного образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Структура совета, порядок его формирования.

2.2. Совет состоит из избираемых членов , представляющих интересы : родителей (законных представителей) воспитанников всех групп детского сада ; работников Детского сада.

2.3. Общая численность Совета ДОУ определяется настоящим Положением.

Совет ДОУ формируется следующим образом : по 1 представителю родителей воспитанников от каждой возрастной группы детского сада, двух представителей трудового коллектива , члена представительного органа работников детского сада . В состав Совета входит заведующий детского сада.

2.4. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

2.5. Срок полномочий Совета МБДОУ – один год. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание коллектива МБДУ для выборов (перевыборов) Совета МБДОУ. В случае досрочного выбытия члена Совета МБДОУ председатель Совета созывает внеочередное собрание работников МБДОУ и родителей (законных представителей), и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания работников МБДОУ и родителей (законных представителей).

2.6.Члены Совета МБДОУ работают на безвозмездной основе.

2.7.Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета МБДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета МБДОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2.8.Заведующий МБДОУ вправе приостановить исполнение решения Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

2.9.Заседания Совета МБДОУ являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. воспитанники, родители, воспитатели.

3. Компетенция совета МБДОУ

—определяет общее направление образовательной деятельности МБДОУ;

—разрешает конфликты между участниками образовательного процесса;

—согласовывает план работы МБДОУ на учебный год;

—согласовывает режим работы МБДОУ и правила внутреннего трудового распорядка;

—заслушивает отчеты администрации, педагогических работников по направлениям деятельности;

—определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

—совместно с заведующим представляет интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), представляет интересы воспитанников, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних;

—принимает решения по вопросам охраны МБДОУ, организации питания детей и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность МБДОУ, не оговоренную настоящим Уставом;

—работает над привлечением внебюджетных средств для МБДОУ;

—осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения МБДОУ муниципального задания, доходов от деятельности учреждения, привлеченных внебюджетных средств;

—издает локальные акты в пределах своей компетенции;

—заслушивает отчет руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года;

— Совет МБДОУ может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.1 Решения Совета МБДОУ доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.2 Методическое руководство деятельностью МБДОУ осуществляет Педагогический совет.

4. Организация деятельности совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения .

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель общеобразовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.