


Утверждаю:

Приказом № 101 от 12.08.2015 г.

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №19»

 /Л.В.Будько/

Положение Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад №19»

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с о следующими нормативными правовыми актами :

- Гражданский кодекс Российской Федерации ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1» О защите прав потребителей»;
- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учёте»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации» от 15.08.2013 года №706;
- Приказ Минобразования России от 10.07. 2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;
- Уставом МБДОУ ;
- Постановление главы Администрации г.Новозыбкова Брянской области от 03.12.2014 года №852;

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ (далее по тексту платные услуги).

1.3. . Настоящее Положение регулирует отношение, возникающее между потреблением и исполнением при оказании платных услуг в учреждении .

1.4. Применяемые термины:

« *потребитель*»- организация или гражданин , имеющие намерения заказать , либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

«*исполнитель*»- МБДОУ, другие образовательные и не образовательные учреждения и

организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в ДОУ.

- 1.5. МБДОУ предоставляет платные услуги в целях:
 - наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, населения, предприятий, учреждений и организаций;
 - улучшения качества образовательного процесса в ДОУ;
 - привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.
- 1.6. ДОУ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом учреждения.
- 1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются воспитанникам ДОУ) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.
- 1.8. Отказ потребителя (в данном случае воспитанника ДОУ, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.
- 1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.
- 1.10. Оказание дополнительной услуги не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

2. Перечень платных услуг

2.1. ДОУ оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги воспитанникам (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами), населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- Кружок «Волшебная бумага»
- Кружок «Волшебный пластилин»
- Кружок «Музыкальный сундучок»
- «Театрализованный кружок»
- Кружок «Мир театра»
- Кружок «Весёлая математика»
- Кружок «Юный мыслитель»
- Кружок «Учимся играя»
- Кружок «Весёлые звуки»
- Занятия с логопедом
- Консультации логопеда

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и согласуется с Управляющим советом ДОУ.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг ДОУ создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение, соответствующие условия для проведения кружковой работы.
- 3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление калькуляции стоимости дополнительной образовательной деятельности. Рабочий план проведения платных дополнительных услуг по каждой из услуги составляется специалистами и ответственными лицами за организацию и проведения конкретного вида услуги, согласуется и утверждается администрацией МБДОУ.
- 3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в ДОУ) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Размещение информации в СМИ. Информация содержит следующие сведения:
- а) *исполнитель* - наименование;
 - б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
 - в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
 - г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг - при необходимости);
 - е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.
- Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- а) Устав;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ДОУ;
 - в) адрес и телефон учредителя (учредителей) учреждения.
- 3.4. Заведующая на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги. Приказом утверждается:
- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
 - учебная программа, включающая учебный план;
 - состав педагогов, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
 - состав потребителей услуг;
 - ответственность лиц за организацию платной услуги;
 - льготы по оплате платной услуги.
- 3.5. В рабочем порядке заведующая может рассматривать и утверждать:
- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
 - расписание занятий;

- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.6. Заведующая заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «детский сад»;

б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях ДОУ.

3.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей.

3.13. Продолжительность занятий устанавливается от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

- 4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
 - средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной калькуляцией.
- 4.3. Оплата платных услуг производится за наличный расчет на банковский счет учреждения.
- 4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в учреждение в соответствии со сметой расходов. ДООУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов и положения о расходовании внебюджетных средств.
- 4.5. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.
- 5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
 - а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 5.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:
 - а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
 - б) расторгнуть договор.
- 5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.
- 5.6. Учредитель вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.
- 5.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 5.8. Заведующая несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

Материальное обеспечение оказания платных услуг

Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются :

основные работники ДООУ,

вспомогательные специалисты.

Оплата труда работников ДООУ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключённым договором и согласно утверждённой смете расходов по оказанию платных услуг.

Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий- от 15 до 30 минут).